

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle informe MENSUAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA</u>	CUI:	<u>2404667131416</u>
Número de contrato:	<u>029-3165-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>140462-8</u>
Número de Factura:	<u>1939685451</u>	Serie:	<u>368F81DO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q19,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,350.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para **La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos y financieros;
- b) Brindé asesoría desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros
- d) Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procedimientos administrativos y financieros;
- e) Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- f) Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas, y velar por el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que se me nombró, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
 Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS POR ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA), Contract Number (029-3165-2024 DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS PROFESIONALES), Invoice Number (1939685451), Monthly Honorarium (Q. 19,500.00), Total Contract Amount (Q77,350.00), and Administrative Unit (DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré y se logró dar acompañamiento para obtener eficacia en las Unidades Administrativas en la ejecución del presupuesto en el primero y segundo cuatrimestre del año 2024 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, a través del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Se brindó asesoría y se dio lineamientos cuatro (4) veces al mes en relación con el análisis y la discusión de problemas específicos y de competencia del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en cada unidad administrativa, Museos, Parques, Sitios Arqueológicos.
c) Se logró dar setenta y cinco (75) asesorías en las diferentes unidades administrativas y Directores Técnicos del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros, de presupuesto y de desempeño.
d) Se brindó alrededor de seis (6) revisiones sustantivas al analizar nombramientos de juntas receptoras, adjudicación y liquidación por Cotizaciones y Licitaciones Públicas en eventos por concepto de adquisición de cupones canjeables de combustible para el Parque Nacional Tikal, Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y por concepto de seguridad y vigilancia a Museos, y diferentes modalidades de compras.
e) Se brindó asesoría y propuestas de treinta (30) oficios, tres (3) providencias y quince (15) conocimientos para el traslado de expedientes del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural a las distintas unidades administrativas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural, para el diligenciamiento de gestiones.
f) Se brindó alrededor de setenta y cinco (75) asesorías y revisiones en las solicitudes de materiales y suministros y documentos de gestión que son solicitados por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural y Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Se logró mejorar mensualmente la presentación de la ejecución y modificaciones presupuestarias y se propuso una (1) ampliación al presupuesto 2024 para el fortalecimiento de las ciento treinta y cinco (135) unidades administrativas que integran la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural. y se logró incremento al presupuesto por el monto de Q 17,400,000.00
h) Se logró realizar al rededor de setenta y cinco (75) asesorías financieras y acompañamiento de dos (2) reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala, solicitadas por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar, Directora General del Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio de Cultura y Deportes. Includes official seal of the Ministry of Culture and Sports.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA	CUI:	2404667131416
Número de contrato:	029-3165-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	140462-8
Número de Factura:	1939685451	Serie:	368F81DO
Honorarios Mensuales:	Q19,500.00	Período del Informe:	02/09/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 77,350.00	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para **La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos y financieros;
- Brindé asesoría desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procedimientos administrativos y financieros;
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas, y velar por el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que se me nombró, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes